

Regolamento interno

FORTYTWO GAMING A.S.D.

05/10/2019

Il Consiglio Direttivo

Regolamento interno

INDICE

Premessa 2

PARTE PRIMA: IL SOCIO

<i>Art. 1 La qualifica di Socio</i>	2	<i>Art. 2 Adesione a socio</i>
<i>Art. 3 Il Rigetto della domanda e ricorso</i>	3	<i>Art. 4 Iscrizione di persone giuridiche</i>
<i>Art. 5 I Soci minorenni</i>	4	<i>Art. 6 I soci</i>
<i>Art. 6.1 Tipologie di socio</i>	5	<i>Art. 7 Oneri dei Soci e sanzioni</i>
<i>Art. 8 Propositività del Socio</i>	7	<i>Art. 9 Informativa periodica</i>
<i>Art. 10 Responsabilità del Socio</i>	7	<i>Art.11 Deresponsabilizzazione dell'Associazione</i>
<i>Art. 12 La quota associativa</i>	7	<i>Art. 13 La tessera associativa</i>
<i>Art. 14 Accettazione del regolamento</i>	8	<i>Art. 15 Cessazione della qualifica di socio</i>
<i>Art. 16 Diritti riservati al Consiglio Direttivo</i>	8	<i>Art. 17 Collaborazioni</i>
<i>Art. 18 Obblighi e divieti nella sede</i>	9	

PARTE SECONDA: GLI ORGANI ASSOCIATIVI

<i>Art. 19 Il Presidente</i>	10	<i>Art. 20 Il Vicepresidente</i>
<i>Art. 21 Il Segretario</i>	10	<i>Art. 22 I Responsabili di settore</i>
<i>Art. 23 I Consiglieri</i>	11	<i>Art. 24 Il Consiglio direttivo</i>
<i>Art. 24.1 La composizione</i>	11	<i>Art. 24.2 Assemblea del Consiglio Direttivo</i>
<i>Art. 24.3 I compiti del Consiglio Direttivo</i>	11	<i>Art. 24.4 Le elezioni del Consiglio Direttivo</i>
<i>Art. 24.5 La procedura elettorale</i>	12	

Regolamento interno

PARTE TERZA: RESPONSABILITA' E DIRITTI ASSOCIATIVI

<i>Art. 25 Tipologie di assemblee</i>	<i>13</i>	<i>Art.25.1 Assemblee generali per tutti i soci</i>
<i>Art. 26 La gestione della sede e dei locali</i>	<i>14</i>	<i>Art. 27 Cura e gestione dei locali</i>
<i>Art. 28 Pulizia e decoro dei locali e della sede</i>	<i>15</i>	<i>Art. 29 Comunicazioni con i soci e sito web</i>
<i>Art. 30 Trattamento dati personali</i>	<i>16</i>	<i>Art. 31 Le attività rivolte ai terzi</i>
<i>Art. 32 Il Logo</i>	<i>16</i>	<i>Art. 33 Libri Sociali e rendiconti</i>
<i>Art. 34 Rendicontazione economica</i>	<i>17</i>	<i>Art. 35 Esoneri/riduzioni quote</i>
<i>Art 36 Rimborsi spese</i>	<i>17</i>	<i>Art. 37 Personale e corresponsione dei compensi</i>
<i>Art. 38 Disposizioni finali</i>	<i>18</i>	

Premessa

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione sportiva dilettantistica "Fortytwo gaming". Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra. Il regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo Statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa. Il presente Regolamento potrà essere modificato dal Consiglio Direttivo e sarà efficace dopo l'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il Consiglio Direttivo è delegato all'applicazione del presente Regolamento e a deliberare qualsiasi tipo di provvedimento nei confronti degli Associati che non rispettassero il presente Regolamento, in osservanza alle disposizioni di Legge e di Statuto. Eventuali future e necessarie modifiche al Regolamento verranno prontamente pubblicizzate e comunicate ai soci mediante e-mail. Decorsi 10 giorni dall'invio, senza che i Soci presentino osservazioni allo stesso, il Regolamento, come modificato, si intenderà conosciuto ed approvato dai Soci in ogni sua parte. Questo regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

PARTE PRIMA: IL SOCIO

Regolamento interno

Art. 1 La qualifica di Socio

Possono accedere alla struttura, partecipare agli eventi, e usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione solo i Soci in regola con l'iscrizione all'Associazione Sportiva Dilettantistica FORTYTWO GAMING. L'aspirante Socio dovrà compilare l'apposita domanda di iscrizione che sarà valutata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione che, a giudizio insindacabile, deciderà l'ammissione a Socio.

Art. 2 Adesione a socio

La presentazione della domanda di ammissione, il contestuale versamento della quota sociale e l'accettazione della domanda, seguita dall'iscrizione nel libro dei soci, danno diritto immediato a ricevere la tessera sociale, acquisendo quindi la qualifica di socio a tutti gli effetti. L'aspirante socio, dopo aver valutato se vuole accettare il contenuto dello Statuto e del Regolamento interno dell'Associazione nonché il pagamento della quota associativa annuale, deve compilare la richiesta di adesione a socio, nella quale è inserita una chiara espressione di accettazione a quanto sopra. Darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Regolamento e Statuto sono disponibili sul sito ufficiale dell'Associazione. Ci sono tre richieste: quella per soci minorenni, quella per soci maggiorenni e quella per persona giuridica. Il socio può richiedere la variazione dei dati al Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito. Il modulo può essere: - stampato, compilato, firmato, scannerizzato e rispedito tramite e-mail all'indirizzo dell'Associazione: fortytwo2019@gmail.com , -stampato, compilato, firmato e consegnato direttamente presso la segreteria che provvederà a farlo pervenire in tempi brevi ai membri del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio Direttivo stesso (comunque entro massimo 30 giorni). Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso. In caso di accettazione del socio, il Consiglio Direttivo comunica alla segreteria di procedere con il rilascio della tessera.

Art. 3 Il Rigetto della domanda e ricorso

In caso di rigetto dell'istanza presentata dall'aspirante socio è concesso a questi di presentare al Consiglio direttivo un ricorso. Il ricorso può essere presentato al Consiglio direttivo entro dieci giorni lavorativi, come termine di decadenza, dal giorno in cui si ha avuto conoscenza effettiva del rigetto. Il Consiglio direttivo si esprimerà con deliberazione adeguatamente motivata alla prima convocazione utile; la deliberazione sarà definitiva e comunicata in tempi ragionevoli all'interessato. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione. Il recesso da socio va comunicato per iscritto "in modo certo ed inequivocabile".

Art. 4 Iscrizione di persone giuridiche

Regolamento interno

Le persone giuridiche possono iscriversi all'Associazione e partecipare come soci. Queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto consultivo, in nome dell'ente che rappresenta.

Art. 5 I Soci minorenni

La richiesta di adesione del socio minore di 18 anni è subordinata alla firma del tutore, di almeno un genitore, di entrambi i genitori in caso di genitori separati. Gli incaricati dell'Associazione sono tenuti a controllare che le persone che si presentano a riprendere il minore siano tra quelle appositamente indicate dal Genitore all'atto dell'iscrizione. Nel caso in cui il Genitore, scelga di non indicare nessun nominativo, sottoscrive un'apposita dichiarazione di completa assunzione di responsabilità ed esonero nei confronti dell'Associazione e dei soggetti da questa incaricati, ad allontanarsi dalla struttura ovvero dal controllo dell'Associazione (o dei suoi incaricati) al termine dell'attività cui il minore stava partecipando ovvero al termine del servizio reso dall'Associazione (o dai suoi incaricati). Il minore sarà quindi libero di lasciare la struttura ovvero di allontanarsi dal controllo dell'Associazione (o dei suoi incaricati). L'Associazione, nonché i suoi incaricati, faranno in modo, con la diligenza del buon padre di famiglia, che il minore, laddove non venga affidato ad un soggetto il cui nominativo è stato indicato dal Genitore del minore, si allontani dalla struttura ovvero dal controllo dell'Associazione (o dei suoi incaricati) al termine dell'attività cui lo stesso stava partecipando ovvero al termine del servizio reso dall'Associazione (o dai suoi incaricati), nella maggior sicurezza possibile. Nel caso in cui venissero concordati degli orari per il recupero del minore, il Genitore sarà puntuale nel venirlo a prendere e dovrà avvisare tempestivamente l'Associazione, su eventuali protrazioni di orario. Accompagnamento del minore da parte di altri soci: I Soci che accetteranno di curare il supporto di accompagnamento in favore degli altri Soci ovvero del Genitore richiedente per conto del Socio minore, si assumono a loro volta la responsabilità personale delle attività effettuate e si impegnano a sollevare l'Associazione da qualsiasi richiesta, risarcimento, spesa, danni, esborso, pagamento ovvero di ogni ulteriore pretesa dovesse essere rivolta alla stessa che dovesse derivare, anche indirettamente, dell'accompagnamento effettuato e che non risultasse coperto da idonea polizza assicurativa per dette attività che l'Associazione si impegna a sottoscrivere. In caso di stato di malattia temporanea si chiede al genitore di assicurarsi in merito all'idoneità del bambino a frequentare le attività programmate, in condivisione con altri bambini e adulti e di avvisare comunque gli incaricati qualora presentassero anche lievi sintomi. Al fine di operare in modo efficace e funzionale al benessere generale del bambino si chiede inoltre al genitore di segnalare ai responsabili la presenza di altre patologie o disturbi di tipo psichico/intellettuale/fisico (tra cui anche intolleranze/allergie) e la possibilità di contattare eventuali medici/operatori di riferimento per una condivisione del progetto complessivo. Tali informazioni saranno gestite con la dovuta riservatezza e secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

Art. 6 I soci

Il numero dei soci è illimitato. Trattasi di persone fisiche o giuridiche dotati di personalità giuridica tra cui anche enti senza scopo di lucro aventi finalità non in contrasto con quelli dell'Associazione. Tutti i soci sono titolari di eguali obbligazioni, di eguali pretese verso l'associazione, salvo differenziazioni motivate dalla carica sociale ricoperta ovvero motivate dallo stato di associazione

Regolamento interno

ordinaria. Tutti i soci hanno diritto ad essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata. Ciascun socio assume l'obbligazione di versare nei termini la quota sociale e di rispettare lo Statuto, le deliberazioni degli organi sociali e il presente regolamento.

Art. 6.1 Tipologie di socio

Vi sono due tipologie di soci:

– soci ordinari: tutte le persone fisiche o giuridiche o enti dotati di personalità giuridica che si impegnano a pagare, per la durata del vincolo associativo, che è annuale, la quota stabilita dal Consiglio direttivo; partecipano all'assemblea dei soci e hanno diritto di voto se in regola con il versamento della quota associativa annuale.

– soci atleti: tutte le persone fisiche che si impegnano a pagare, per la durata del vincolo associativo, che è annuale, la quota stabilita dal Consiglio direttivo. Questi sono tenuti a: presentarsi regolarmente e in orario agli allenamenti (se facente parte di un team); essere presenti agli stage se richiesti dagli allenatori; essere puntuali ad ogni appuntamento programmato, in caso di ritardi e/o assenze improvvise (quindi sporadiche) avvertire sempre il responsabile di settore; rispondere con impegno e serietà alle sollecitazioni date dai tecnici; fidarsi dei tecnici e, per le necessità istituzionali; seguire le loro indicazioni, avere un comportamento leale ed onesto con tutti gli organismi costituenti l'Associazione; essere propositivo e collaborativo evitando situazioni di tensione, disturbo e divisione; impegnarsi a rispettare tutti i Regolamenti Federali compreso lo Statuto dell'Associazione ed il regolamento interno; presentarsi obbligatoriamente alle gare per le quali si è iscritto con la divisa dell'Associazione; tenere un comportamento consono nel linguaggio e al rispetto dell'Associazione, dello Staff tecnico, dei Dirigenti e dei propri compagni.

Ogni atleta di qualsiasi team di quest'Associazione non deve: esimersi dal partecipare alle competizioni dove si è iscritto e/o agli allenamenti senza giustificato motivo ed idoneo preavviso; esimersi dal rispettare appuntamenti Federali Nazionali ed Internazionali, esibizioni o spettacoli promozionali, benefici, propagandistici, stages di allenamento, senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo che si riserverà di valutare la validità delle motivazioni; praticare la stessa disciplina sportiva presso altre Associazioni senza il nulla osta dell'associazione di appartenenza; partecipare ad esibizioni o spettacoli organizzati da altre associazioni o da singole persone senza il nulla osta dell'Associazione di appartenenza; praticare in contemporanea altre specialità a scapito degli interessi dell'associazione di appartenenza; mantenere un comportamento anti-sportivo; fumare durante eventuali streaming.

Art. 7 Oneri dei Soci e sanzioni

L'Associato ha l'obbligo di osservare tutte le norme dello Statuto e del presente Regolamento (i diritti collegati all'Associato, che gli sono attribuiti dallo Statuto e dal presente Regolamento, sono efficaci dal momento in cui la sua domanda di ammissione è stata accettata). Tutti gli Associati devono, inoltre, attenersi al rispetto delle regole del buon costume e dell'ordine pubblico, devono essere rispettosi nei rapporti interpersonali, non devono turbare in ogni modo il personale e l'attività degli altri Associati o tenere un comportamento per nessun motivo dannoso o pericoloso per

Regolamento interno

l'immagine, la dignità ed il buon nome dell'Associazione. Il Direttivo dell'associazione si riserva la possibilità di accettare o meno la presenza di quelle persone che con il loro comportamento possono turbare la tranquillità dell'ambiente e degli altri Soci e/o Tesserati. Eventuali altre trasgressioni allo Statuto e al Regolamento provocheranno da parte del C.D. i seguenti provvedimenti:

- *Ammonizione*: consiste nel rimprovero con espresso invito ad astenersi, per l'avvenire, dal commettere altre infrazioni.
- *Ammonizione con diffida*: consiste in una formale dichiarazione di grave biasimo con l'espresso invito ad astenersi, per l'avvenire dal commettere altre infrazioni e con l'avvertimento che, in difetto, queste ultime saranno punite più severamente.
- *Esclusione dalla gara*: comporta la perdita del risultato conseguito.
- *Espulsione dalla manifestazione*: comporta l'esclusione dalla manifestazione.
- *Sospensione a termine da qualsiasi attività (fino a massimo 1 anno)*: comporta l'inibizione a partecipare a qualsiasi attività per un periodo definito.
- *Radiazione*: avviene in seguito a comportamenti ritenuti moralmente inaccettabili o gravemente inappropriati rispetto agli scopi dell'Associazione e che costituiscano ostacolo al buon andamento della stessa. La radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere. Un Socio radiato non può più essere riammesso.

Ogni reclamo o suggerimento dovrà essere inoltrato per iscritto al Consiglio Direttivo di FORTYTWO GAMING A.S.D.

Art. 8 Propositività del Socio

Gli associati hanno il diritto e il dovere di essere propositivi in materia di programmazione delle attività di FORTYTWO GAMING A.S.D., sapendo che al Consiglio Direttivo spetta il compito di valutare le proposte fatte per l'eventuale autorizzazione e ratifica.

Art. 9 Informativa periodica

L'associazione supporta regolarmente gli associati con l'informativa periodica delle scadenze relative al calendario, la promozione commerciale di eventuali convenzioni vantaggiose per i soci stipulate dall'Associazione prioritariamente con gli sponsor della stessa. In maniera condivisa saranno periodicamente previste e promosse varie iniziative per incentivare l'aggregazione e la diffusione del gioco intelligente.

Art. 10 Responsabilità del Socio

Ogni eventuale danno alle strutture o al patrimonio dell'Associazione Sportiva Dilettantistica FORTYTWO GAMING, causato da un Socio, dovrà essere risarcito nella misura economica necessaria alla riparazione del danno stesso o alla sostituzione dello stesso, nel caso della sua consequenziale inutilizzabilità.

Art. 11 Deresponsabilizzazione dell'Associazione

L'A.S.D. FORTYTWO GAMING non effettua servizio di custodia di beni o di valori e pertanto non assume alcuna responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi all'interno della sede sociale o

Regolamento interno

di ogni altra eventuale struttura. Inoltre, non risponde di eventuali danni ed ammanchi ai beni di proprietà dei singoli Soci, che si verificassero nei locali e nelle aree sociali per qualsiasi causa.

Art. 12 La quota associativa

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che per la prima volta si iscrivono o che rinnovano l'iscrizione, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione oppure in contanti presso la segreteria. L'aspirante Socio dovrà pagare anticipatamente la quota associativa e qualsiasi altra somma richiesta per partecipare alle attività, con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo. Le quote di rinnovo all'Associazione debbono essere interamente versate entro le scadenze indicate dall'Associazione. La quota annuale ha validità dal 1 di gennaio al 31 dicembre. Le quote di iscrizione all'Associazione verranno fissate annualmente dal Consiglio Direttivo. Dette quote che rappresentano un contributo alle spese di gestione sostenute dall'Associazione, devono essere versate secondo le modalità di pagamento stabilite e non verranno restituite neanche nel caso di interruzione o parziale utilizzo da parte dell'iscritto, morte dello stesso o di scioglimento dell'Associazione.

Art. 13 La tessera associativa

All'Associato, successivamente l'approvazione della richiesta di iscrizione, sarà rilasciata una tessera necessaria per usufruire di tutti i servizi offerti dall'associazione. Tale tessera è personale e pertanto non cedibile a terzi.

Art. 14 Accettazione del regolamento

Il presente regolamento sarà fornito al socio insieme al modulo di iscrizione, che andrà controfirmato per accettazione.

Art. 15 Cessazione della qualifica di socio

Il Socio dovrà comunicare per iscritto qualora cessi di far parte dell'Associazione. La qualità di Socio si perde per decesso, dimissioni, morosità ed indegnità.

a) *Dimissioni*: trascorso un anno dalla data di ammissione, il Socio e/o Tesserato potrà presentare le sue dimissioni per iscritto; da tale momento egli perde ogni diritto alla qualità di Socio (il consiglio Direttivo potrà richiedere un confronto diretto con il socio per comprendere più chiaramente le motivazioni sottostanti e se la richiesta sia dovuta a proprie mancanze).

b) *Morosità*: Il Socio e/o Tesserato che non avrà provveduto immediatamente al pagamento della quota Sociale e di quanto altro dovuto, verrà invitato da parte del Consiglio Direttivo, per iscritto, a saldare il suo debito entro 10 giorni dalla data di ricevimento. Qualora entro questi termini il Socio non abbia provveduto a regolarizzare la sua posizione, verrà ritenuto decaduto da parte del C.D. con comunicazione scritta per morosità, salvi restando in ogni caso i diritti dell'Associazione alla esazione di quanto dovuto. Il provvedimento della espulsione o decadenza del Socio moroso sarà affisso all'Albo Sociale.

c) *Indegnità*: Il Socio che violi gravemente lo Statuto ed il presente regolamento, che venga a trovarsi in contrasto con le norme sull'ammissione all'Associazione, che tenga comunque una

Regolamento interno

condotta indecorosa o che cerchi di servirsi della propria qualità allo scopo di trarne illecito utile, potrà essere espulso con la adozione della seguente procedura:

Dal giorno in cui il Consiglio avrà comunicato al Socio gli addebiti mossigli e fino alla emissione del verdetto dell'Assemblea, il Socio non potrà frequentare l'Associazione né usufruire di qualsiasi attività istituzionale. Le cause di esclusione assumono efficacia alla data della deliberazione di esclusione del Consiglio Direttivo.

Art. 16 Diritti riservati al Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di variare, integrare, regolamentare, sospendere e/o sopprimere:

- la tipologia dei pacchetti e dei servizi offerti, i relativi canoni e le condizioni di pagamento degli stessi;
- gli orari delle attività;
- gli orari d'inizio e la durata dei vari corsi;
- il tipo di attività;
- i periodi di chiusura estiva e non, ed intervenire con chiusure in corso d'anno per cause di forza maggiore quali ad esempio: lavori di ristrutturazione o causa maltempo;

Tutte le informazioni relative, verranno diffuse a mezzo dell'apposita bacheca e, quando possibile, attraverso gli strumenti mediatici a disposizione dell'Associazione (e-mail, sito, social media, whatsapp e telegram).

L'Associato ha diritto di essere al corrente dei fatti più rilevanti riguardanti la gestione, lo sviluppo e gli orientamenti dell'Associazione. Qualsiasi tipo di chiarimento può essere richiesto in segreteria. Se necessario, in base al tipo di dubbio/problematica presentata verrà eventualmente coinvolto l'organo di competenza (presidente, consiglio direttivo, assemblea dei soci).

Art. 17 Collaborazioni

Nello spirito del reciproco rispetto tra Associazione e Associati e per la promozione genuina delle attività ricreative e del gioco intelligente, FORTYTWO GAMING A.S.D. avvisa i propri soci che da oggi sarà vietata qualsiasi tipo di collaborazione e/o promozione di realtà che ospitano al loro interno contenuti contrari al regolamento interno dell'associazione e allo Statuto del settore GEC – Giochi Elettronici Competitivi e ASI – Associazioni Sportive Sociali Italiane, condiviso da FORTYTWO GAMING nella sua interezza. Ne fa parte qualsiasi realtà, che siano aziende, portali internet o altro, che promuovono o semplicemente accolgono contenuti di hacking, hacking etico, eloboosting, vendita di account e altro. Qualora un nostro associato, una volta avvisato, perseguisse nella sua collaborazione e/o promozione di tali realtà, FORTYTWO GAMING A.S.D. provvederà alla sospensione verso l'interessato di qualsiasi servizio riservato ai soci e a richiedere la rimozione immediata dei loghi FORTYTWO GAMING, o di qualsiasi altro elemento riconducibile ad FORTYTWO GAMING A.S.D., dalle grafiche dell'associato. Pertanto, prima di intraprendere qualsiasi collaborazione esterna, vi suggeriamo di contattare il Consiglio Direttivo affinché possa preventivamente esaminare la realtà proposta. Il direttivo si riserva di stabilire ulteriori sanzioni a seconda della gravità dell'infrazione.

Regolamento interno

Art. 18 Obblighi e divieti nella sede

Tutti i rifiuti, bottiglie di plastica o vetro, contenitori di qualsiasi tipo, scatole, ecc. e tutto quello che possa arrecare disordine e disagio, dovrà essere depositato negli appositi cestini. E' severamente vietato fumare all'interno dei locali in cui l'Associazione svolge le proprie attività.

PARTE SECONDA: GLI ORGANI ASSOCIATIVI

Art. 19 Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, la dirige e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali. Il Presidente di intesa con il Tesoriere, nell'esclusivo interesse dell'Associazione, ed in accordo con gli altri membri incaricati dallo stesso facenti parte del Consiglio Direttivo: ha la gestione dei materiali (abbigliamento ed altro); si incarica alla tenuta dei libri contabili e dei pagamenti da effettuarsi, previo consenso del Consiglio Direttivo (iscrizioni, fondi per trasferte, spese di gestione, rimborsi spese stabiliti, trofei, ecc.); ha l'obbligo, in nome e per conto dell'Associazione, di mantenere i rapporti diretti con gli Sponsor/Società sportive/Enti in genere collegati all'attività della stessa; ha la responsabilità del coordinamento e della conduzione dell'intero gruppo, tale responsabilità, in caso di assenza verrà ricoperta da persona appositamente nominata dal Consiglio Direttivo; ha l'obbligo di informare periodicamente il Consiglio Direttivo sul rendiconto finanziario di FORTYTWO GAMING A.S.D.; il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente; è eletto dall'Assemblea ordinaria ogni quattro anni ed è membro del Consiglio Direttivo; convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, quando ritenuto necessario ed in conformità alle disposizioni del Presente Statuto.

Art. 20 Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Art. 21 Il Segretario

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali della riunione, attende alla corrispondenza.

Art. 22 I Responsabili di settore (allenatori, arbitri, master)

Ai Responsabili di settore è affidato il compito di: agire direttamente sugli atleti; riconoscere tutti gli atleti che compongono le squadre e con essi attivare una comunicazione chiara attraverso una precisa informazione; valutare spostamenti o sostituzioni degli stessi in caso di competizioni, esibizioni, spettacoli (previo consenso del Direttivo); esaminare l'annessione di nuovi elementi alle squadre, stabilire il ruolo di riserva; intervenire per modificare atteggiamenti e comportamenti negativi nell'ambito ludico; impegnarsi a far rispettare tutti i regolamenti Federali e lo Statuto dell'Associazione; educare se possibile alla salute fisica e mentale degli atleti; promuovere ordine e

Regolamento interno

disciplina ed incentivare un coinvolgimento propositivo nei team; discernere le strategie, i programmi annuali dell'attività attenendosi alle proprie competenze e sottoporli all'attenzione di tutte le componenti della società.

Art. 23 I Consiglieri

I Consiglieri sono parte integrante del Direttivo, partecipano alle assemblee e hanno diritto di voto su tutto quello che riguarda l'associazione all'interno delle riunioni del direttivo. Non hanno potere decisionale al di fuori di queste riunioni se non delegate dal Presidente.

Art. 24 Il Consiglio direttivo (composizione, compiti, elezioni)

Art. 24.1 La composizione

Come previsto dall'art. 14 dello Statuto, il Consiglio direttivo è composto da un minimo di tre Consiglieri, eletti fra i soci e dura in carica quattro anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Il numero di membri del Consiglio Direttivo dovrà sempre risultare dispari, compreso il Presidente. Si definisce il numero massimo di cinque componenti. Il Consiglio direttivo coordina l'attività svolta dall'associazione, avendo a riguardo gli scopi sociali e i vincoli derivanti dalla modalità di gestione del patrimonio e le indicazioni dell'Assemblea dei soci. Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente. I soci fondatori non eletti nel Consiglio Direttivo, possono partecipare comunque di diritto alle riunioni del Consiglio con voto consultivo, dovranno in tal caso chiedere di essere informati in merito alle date in cui si tengono tali riunioni.

Art. 24.2 Assemblea del Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo si riunisce in seduta ordinaria sempre in unica convocazione una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedono almeno la metà dei componenti. Le riunioni del Consiglio Direttivo devono essere convocate con avviso inviato almeno due giorni prima della riunione, anche via posta elettronica, messaggio sms. In caso di presenza di tutti i suoi membri, il Consiglio si ritiene comunque validamente convocato. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un Consigliere designato dai presenti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo fosse composto da soli tre membri, è validamente costituito quando sono presenti tutti.

Art. 24.3 I compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione, riconosce tutti i membri tesserati che compongono l'Associazione (dirigenti, tecnici e atleti) con i quali attiva una comunicazione chiara attraverso una precisa informazione; si impegna a far rispettare tutti i regolamenti Federali e lo Statuto dell'Associazione; discerne le strategie, i programmi annuali dell'attività e li sottopone all'attenzione di tutte le componenti dell'Associazione; delibera sulle domande di ammissione dei soci; redige il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'assemblea; attua le finalità previste nello Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati

Regolamento interno

all'Assemblea: redige il programma dettagliato delle attività sociali; provvede alla redazione dei rendiconti economici-finanziari come previsto dal presente Statuto; adempie ai doveri derivanti dal presente Statuto in materia di irrogazione delle sanzioni; assiste e coadiuva il Presidente nelle sue attività di rappresentante di “Fortytwo gaming”; programma l'impiego di avanzi e utili di gestione; convoca l'Assemblea; redige un regolamento interno per disciplinare le attività del Consiglio direttivo stesso; elegge il vicepresidente, il segretario e il tesoriere; informa i soci circa le attività promosse dall'associazione tramite i canali preposti, tra cui: il sito web, i social, media, e-mail, whatsapp, ecc.; ha la gestione amministrativa dell'associazione; organizza la cena sociale e/o eventuali raccolte fondi beneficiarie; promuove e fa rispettare il Regolamento interno e lo Statuto dell'Associazione; intrattiene rapporti e relazioni con altri enti pubblici e privati, media e sponsor; supervisiona il traffico giuridico dell'associazione. Alle attività del Consiglio Direttivo possono partecipare, previo invito del Presidente e senza potere di voto e di intervento se non richiesto dai membri del Consiglio direttivo, soggetti estranei all'associazione, qualora ciò possa risultare utile ai fini degli scopi sociali. Il Consiglio direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio. Il Consiglio direttivo, avuto riguardo allo stato patrimoniale dell'associazione e ai criteri di efficienza nella gestione patrimoniale, può disporre, a maggioranza semplice, consulenze esterne al fine di garantire all'Associazione, nell'esclusivo interesse dell'Associazione stessa e degli associati tutti, patrocinio ed assistenza in materie che richiedono particolari conoscenze professionali e tecniche.

Art. 24.4 Le elezioni del Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo hanno luogo ogni quattro anni e si devono svolgere entro i due mesi successivi alla scadenza del mandato. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo stabilisce la data di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi stabiliti nello Statuto e ne dà comunicazione sul sito web dell'associazione.

Art. 24.5 La procedura elettorale

Hanno diritto di elettorato attivo e passivo tutti i soci ordinari (persone fisiche maggiori di anni 18 e legalmente capaci di agire, nonché persone giuridiche a mezzo del legale rappresentante) che siano iscritti nel libro degli associati alla data della indizione delle elezioni a condizione che siano in regola con il versamento della quota associativa prevista. Qualunque associato può presentare la propria candidatura compilando il modulo che potrà essere scaricato dal sito web dell'associazione e affisso pubblicamente presso la segreteria dell'associazione entro e non oltre 10 giorni precedenti la data fissata per la votazione. Il Consiglio Direttivo in carica, affiancato da almeno un Socio Fondatore esterno al Consiglio Direttivo e da un socio ordinario scelto tra quelli più impegnati nelle attività dell'Associazione, verifica congiuntamente la validità e regolarità delle candidature presentate per ciascuna tipologia di carica. Nel caso in cui, scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il numero di candidati sia minore o uguale al numero minimo di componenti del Consiglio (tre), tutte le candidature presentate sono annullate. In tale situazione, l'Assemblea potrà eleggere nel Consiglio Direttivo qualunque socio ne abbia diritto, senza candidature formali. In caso di elezione del Presidente, il candidato deve indicare se intende concorrere solo alla carica di Presidente (che comporta di diritto anche la qualifica di Consigliere) o anche, separatamente, alla carica di Consigliere “semplice”. La votazione si svolge per alzata di mano, appello nominale o

Regolamento interno

qualsiasi altra forma di voto palese. Ciascun socio può votare per un numero di candidati (o Soci, quando non vi siano candidature) non superiore al numero di componenti del Consiglio, altrimenti il suo voto è da considerarsi nullo. Terminata la votazione si procede immediatamente allo scrutinio. Risultano eletti i candidati che hanno ricevuto più voti. Il voto può essere espresso anche per delega, purché il delegato presenti al momento della votazione la delega dell'associato con copia fotostatica del documento di identità di questo.

PARTE TERZA: RESPONSABILITA' E DIRITTI ASSOCIATIVI

Art. 25 Tipologie di assemblee

Le assemblee sono diversificate in due categorie: - assemblea generale (alla quale prendono parte tutti i soci ordinari) - assemblea del Consiglio Direttivo.

Art. 25.1 Assemblee generali per tutti i soci ordinari

Come previsto dall'art. 12 dello Statuto, le Assemblee dei soci possono essere ordinarie o straordinarie. Una ordinaria tra il 31 Gennaio e il 31 Marzo: per l'approvazione del bilancio, verifica delle attività avviate e prime ipotesi sulle attività estive; una ordinaria tra il 30 Aprile e il 30 Giugno: nel caso in cui il Consiglio Direttivo ritenga necessario sentire il parere dell'Assemblea dei soci in merito ad alcune questioni di essenziale importanza e relative all'organizzazione delle attività estive. Tali Assemblee vengono convocate secondo le modalità previste esplicitamente dallo Statuto ossia:

- *l'Ordinaria*: per discutere e deliberare sul bilancio consuntivo e preventivo e sulle relazioni al bilancio del consiglio direttivo; nominare i membri del Consiglio Direttivo; deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.
- *La Straordinaria*: ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritengano necessario ai fini dell'adempimento di un dovere derivante dal presente Statuto o da altri atti; qualora ne faccia richiesta motivata almeno $\frac{1}{4}$ degli associati; per apportare modifiche allo Statuto o al Regolamento interno e per lo scioglimento e la liquidazione di "Fortytwo gaming"; con avviso scritto ad ogni socio o tramite altro mezzo di comunicazione, compresi messaggi sms o e-mail, almeno tre giorni lavorativi prima della data stabilita per l'Assemblea, con indicazione di data, luogo di svolgimento e ordine del giorno dell'Assemblea.

E' prevista la possibilità per ogni socio di farsi rappresentare in assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe. In prima convocazione l'Assemblea è costituita quando siano presenti la metà più uno dei soci. In seconda convocazione l'Assemblea è costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza dei voti dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, ad eccezione di quegli ordini del giorno che prevedono la modifica dello Statuto, la cessazione dell'attività di "Fortytwo gaming" e la relativa liquidazione. Ogni assemblea è coordinata dal Presidente, che armonizza gli interventi dei

Regolamento interno

soci, garantisce il celere procedere dei lavori e richiama all'ordine i soci. Il Presidente incarica il Segretario alla verbalizzazione. Come previsto dall'art. 12 dello Statuto, le deliberazioni dell'assemblea vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, il voto avviene per alzata di mano; non è ammesso il voto segreto. La modalità ordinaria di votazione dell'Assemblea ordinaria e straordinaria è la maggioranza semplice. Per il voto con modalità palese il coordinatore dell'Assemblea enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza degli associati per alzata di mano o appello nominale. Il segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione. Tutti i verbali in originale, firmati dal Segretario e dal Presidente, vengono conservati nell'abitazione del Segretario dell'Associazione, a meno che il Consiglio Direttivo non disponga diversamente. Al fine di rendere tali verbali maggiormente accessibili agli eventuali soci interessati l'Associazione cercherà di garantire sempre anche l'archiviazione elettronica di tali documenti, in modo che siano accessibili (con password) da ogni componente del consiglio direttivo dalla sede operativa.

Art. 26 La gestione della sede e dei locali

L'Associazione si impegna a conservare tutti i locali che le sono stati concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e ad usarli solo per i propri scopi istituzionali.

Art. 27 Cura e gestione dei locali

Il responsabile della cura e gestione dei locali è il C.D., che ha il compito di tenere un registro delle chiavi ossia delle persone autorizzate dallo stesso Consiglio Direttivo ad avere copia delle chiavi della sede. Deve inoltre verificare che sia possibile per ogni attività/giornata risalire alle persone presenti nella sede. E' l'organo a cui i responsabili di settore possono riferire in merito ad eventuali malfunzionamenti. Nessuna modifica sostanziale dovrà essere apportata alla sede senza l'approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 28 Pulizia e decoro dei locali e della sede

Ogni socio deve utilizzare la sede e le aree annesse solo per gli scopi statutari. L'accesso alla sede è riservato esclusivamente ai soci iscritti e ai loro familiari (per motivi di sicurezza). Eventuali deroghe saranno disposte dal Presidente o suo delegato. Tutti i responsabili, referenti di progetto e soci adulti impegnati nella gestione-organizzazione delle attività, devono avere cura, ogni giorno e al termine del proprio turno di servizio, di controllare che gli spazi di competenza siano lasciati in ordine e puliti. Nel caso in cui, al momento in cui entrano in servizio, riscontrino del disordine in uno dei locali (compresi gli spazi comuni quali le scale, i bagni, i corridoi, ecc.) dell'Associazione (anche non direttamente di propria competenza) avranno cura di farlo presente al Consiglio Direttivo e di provvedere immediatamente al loro riordino e pulizia. Ogni persona incaricata della cura degli spazi potrà naturalmente avvalersi dell'aiuto di altri volontari od operatori ma, nel caso in cui per motivi di servizio questi ultimi non siano reperibili, i singoli responsabili e referenti dovranno avere cura personalmente del riordino dei locali. In particolare ognuno si dovrà assicurare che i tavoli, le sedie, gli scaffali e tutti gli altri complementi di arredo siano puliti e ordinati; allo stesso modo dicasi per il pavimento, tutte le attrezzature ed i sussidi presenti (libri, materiale da gioco, ecc) ed i vetri. Ogni referente di progetto o volontario dovrà inoltre provvedere a risolvere,

Regolamento interno

negli spazi di propria competenza, ogni malfunzionamento delle apparecchiature (interruttori, luci, rubinetti, serrature, ecc.) ovvero a segnalarlo al C.D. che delegherà eventualmente tecnici di competenza. In caso di incuria dei singoli referenti, essi stessi potranno rimediare al disagio arrecato a tutti gli altri, anche fuori dal proprio normale orario di servizio, nei termini e nelle modalità indicate dal Consiglio Direttivo. Per quanto riguarda infine gli uffici, ogni persona che dispone di una postazione di lavoro avrà personalmente cura di lasciarla in ordine e pulita alla fine di ogni turno di servizio. A fini assicurativi e gestionali il volontario dovrà segnalare la propria presenza in sede (o in qualsiasi altro locale) apponendo la sua firma sull'apposito registro presenze.

Art. 29 Comunicazioni con i soci e sito web

Il Consiglio Direttivo potrà deliberare l'acquisizione di numeri telefonici da affidare a responsabili di settore o altri incaricati di particolare rilievo. Tali numeri telefonici saranno resi pubblici tramite sito web e affissi in segreteria. L'Associazione si avvale di diversi mezzi di comunicazione per divulgare notizie, comunicazioni ed informazioni ai propri Soci ed a chiunque sia interessato alle finalità associative perseguite. Esempi ufficiali sono, ma non si limitano a, i seguenti: a) email: fortytwo2019@gmail.com b) sito web: www.fortytwogaming.com c) pagina facebook: www.facebook.com/fortytwogaming.it. L'Associazione si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni qualvolta se ne senta la necessità o via sia pratica possibilità. Ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, della mailing list, delle relazioni esterne, della documentazione e della sua archiviazione e di quanto attenga alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

Art. 30 Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente Giulio Vittiglio. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

Art. 31 Le attività rivolte ai terzi

E' al momento prevista da questa Associazione la possibilità di esercitare attività nei confronti di terzi solo sulla base di convenzioni o partnership con altri soggetti del terzo settore del territorio, con i quali si collabori per il raggiungimento di scopi comuni a quelli istituzionali, in un'ottica di diffusione della cultura e di effettiva utilità sociale. In tal caso sarà cura dell'Associazione verificare che sia garantita la necessaria copertura assicurativa nei confronti dei soggetti terzi. Si dovranno inoltre prevedere forme di verifica delle prestazioni, di controllo della loro qualità nonché le modalità di rimborso spese.

Art. 32 Il Logo

Regolamento interno

E' riconosciuto come ufficiale il logo icona presentato in copertina. Ogni eventuale cambiamento, salvo piccole modifiche che non ne alterino la grafica complessiva, dovranno essere sottoposti alla ratifica del Consiglio Direttivo e dei Membri Fondatori.

Art. 33 Libri Sociali e rendiconti

14.1 I libri sociali dell'Associazione sono:

- *Libro dei soci*: nel quale verranno annotati cronologicamente i nominativi dei soci, la regolarità della posizione associativa, i recessi, le esclusioni e qualunque altra variazione;
- *Libro dei verbali del Consiglio Direttivo*: nel quale verranno verbalizzate tutte le deliberazioni dell'organo;
- *Libro dei verbali delle assemblee dei soci*: nel quale verranno verbalizzate tutte le delibere assembleari.

I libri suesposti sono sotto la diretta responsabilità del Segretario, quindi il Consiglio Direttivo potrà deliberare espressamente il trasferimento dei libri sociali dalla sede legale all'abitazione privata di quest'ultimo. Ai sensi dell'articolo 2220 del Codice Civile, i Libri Sociali dovranno essere conservati per la durata di dieci anni.

Art. 34 Rendicontazione economica

Per quanto riguarda la rendicontazione economica, il Consiglio Direttivo deve redigere ogni anno il rendiconto economico-finanziario consuntivo, relativo alle entrate e spese sostenute e quello preventivo. Il Consiglio Direttivo potrà deliberare la conservazione sostitutiva degli stessi, in mancanza di tale delibera i rendiconti e la documentazione economica saranno reperibili presso la sede operativa. Il Consiglio Direttivo per favorire la consultazione di tale documentazione si adopererà per riversarla su un unico programma gestionale ed accessibile via internet in Clouding (on-line) da tutti i membri del Consiglio Direttivo.

Art. 35 Esoneri/riduzioni quote

L'associazione, in linea con gli scopi istituzionali, per ogni quota associativa richiesta, potrà prevedere l'applicazione di riduzioni alle quote complessive nei seguenti casi:

- *Partecipazioni di fratelli* (con riduzioni in percentuali variabili per i fratelli oltre il primo) che frequentino la stessa tipologia di attività e nello stesso periodo;
- *Partecipazione di soci con disabilità o disagio*, assistiti in rapporto individualizzato anche da altre figure socio-sanitarie autorizzate, la riduzione sarà proporzionale alla presenza di tali figure e sarà deliberata dal Consiglio Direttivo.

Nel caso specifico di assenza completa da parte di un socio all'attività concordata, dovuta a grave e giustificato motivo, può essere valutata dal Consiglio Direttivo la restituzione completa delle somme già versate, sempre che sia possibile reintegrare il posto. In caso contrario si prevederà comunque la restituzione parziale (ad esempio quota pasti non usufruiti). In caso di assenza parziale non programmata dovuta a malattia, su richiesta dell'interessato, il Consiglio Direttivo valuterà la

Regolamento interno

restituzione della cifra corrispondente a costi variabili (es. costo pasti) su presentazione di certificato medico o documentazione comprovante i motivi dell'assenza.

Art 36 Rimborsi spese

Premesso che, come previsto dall' art. 15 dello Statuto, l'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati, non è escluso che, nello svolgimento di un'attività funzionalmente orientata al perseguimento degli scopi sociali, i soci hanno la pretesa al rimborso delle spese effettivamente sostenute. La liquidazione del rimborso delle spese avviene previa deliberazione del Consiglio direttivo a maggioranza e in conformità allo stato patrimoniale dell'associazione, avuto riguardo ai criteri di efficienza sui quali si basa il traffico giuridico degli atti con rilievo patrimoniale dell'associazione e avuto riguardo alla rendicontazione economica. Ciascuna deliberazione avente ad oggetto variazioni patrimoniali deve essere verbalizzata, a cura del Tesoriere e del Segretario e con la supervisione del Consiglio direttivo, ai fini della rendicontazione economica, in ossequio al principio di trasparenza nella gestione patrimoniale. In linea con quanto sopra definito si definisce che: l'autorizzazione alla spesa deve sempre essere rilasciata in forma scritta dal Presidente, previa verifica del Tesoriere dell'inerenza dell'attività rispetto alle attività dell'associazione; le spese di viaggio sono riconosciute solo se le destinazioni sono state raggiunte per scopi associativi, con tutti i mezzi necessari e fuori dal comune di Cassino; quando si ricorre all'uso dell'auto propria i costi chilometrici sono calcolati secondo le tabelle elaborate dall'A.C.I.; dietro presentazione degli scontrini attestanti il transito saranno altresì rimborsati i pedaggi autostradali; nei casi in cui per la missione necessiti il pernottamento è consentito richiedere il rimborso per le spese alberghiere, parlandone prima con il Consiglio Direttivo. La documentazione concernente la spesa effettuata dovrà essere corredata dai giustificativi in originale o da equivalente ed idonea certificazione e consegnata entro 30 gg. dalla conclusione della missione all'Associazione, che liquiderà il rimborso entro i 60 gg. successivi. L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate. Come previsto dal prossimo articolo è comunque possibile per l'associazione dotarsi di dipendenti o collaboratori esterni.

Art. 37 Personale e corresponsione dei compensi

L'associazione può avvalersi di dipendenti o collaboratori esterni. I compensi per i dipendenti saranno erogati con cadenza mensile, entro i sette giorni del mese successivo a quello di lavoro. I compensi per gli altri collaboratori saranno erogati in base a quanto previsto dal contratto individuale.

Art. 38 Disposizioni finali

L'applicazione delle norme del presente Regolamento è esercitata dal Consiglio Direttivo. La sorveglianza generale sull'applicazione è esercitata dal Presidente e dai Soci. Tutti i Soci devono sottoscrivere il presente documento per accettazione dello stesso, mentre eventuali nuovi aderenti dovranno sottoscriverlo al momento dell'iscrizione all'Associazione. Il presente Regolamento può essere modificato qualora si presentino specifiche esigenze. La competenza per eventuali controversie è demandata al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Regolamento interno

Associazione Sportiva Dilettantistica FORTYTWO GAMING.

Il Consiglio Direttivo 2019